Upload et dokument i Mit HR

Hvis du skal aflevere dokumenter til HR, skal du gøre det via Mit HR portalen.

Sådan gør du

- 1. Åbn Mit HR med det link du har fået i en mail.
- 2. Log ind på Mit HR med dit NemID

ft til kode log-ind				
	Velkommen til Mit H	Velkommen til Mit HR i Nykredit.		
	Du skal bruge NemiD til	Du skal bruge NemID til at logge ind.		
	NEM ID	? ×		
	Bruger-id Adgangskode	Glemt kode?		

3. Skriv dit CPR nummer

Nykredit	Log ind
Skift til kode log-ind	PID: 9208-2002-2-277756436543
	Velkommen Anders And
	For at kunne finde dine informationer i vores system, skal vi bruge dit CPR

4. Vælg 'Upload' i menuen til venstre > Medarbejderupload > Vælg fil

Nykredi	E			Du er logget ind som
Dokumenter	0	Dokumenter	ר	Dokument upload
Underskrift Upload	0	Listen er tom.	J	Velkommen til dokument upload Du har ikke nogen dokumenter som skal uploades.

5. Du vil få en besked om, at det valgte dokument nu er uploadet

Tak for dine dokumenter i forbindelse med upload.	Fil Uploaded
	Din fil er nu uploadet.
Tak for dine dokumenter i forbindelse med upload.	
HR Operations har nu modtaget besked om, at du har uploadet dokumenterne.	
Du finder de uploadede dokuenter under 'Dokumenter'.	

TIP! Du kan altid se de dokumenter, du har uploadet under 'Dokumenter'.

TIP! Du kan finde link til Mit HR på Onboardingportalen.